

कार्यालय
मुख्य मंत्री, उत्तर प्रदेश
लोक भवन, लखनऊ

संख्या 34-13099/11/2026 मुख्यमंत्री कार्यालय/1263534/2026

दिनांक 20/03/2026

ई-ऑफिस

प्रदेश के समस्त कार्यालयों को **PaperlessOffice** किये जाने के उद्देश्य से सचिवालय, निदेशालय/मुख्यालय, मण्डल, जनपद, तहसील, विकास खण्ड आदि कार्यालयों में ई-ऑफिस प्रणाली लागू की गई है। इस सम्बन्ध में समय-समय पर विस्तृत दिशानिर्देश भी निर्गत किए गए हैं।

2- ई-ऑफिस पर कार्मिकों को प्रशिक्षित करने के लिए नोडल संस्था UPLC द्वारा माह फरवरी, 2025 से फरवरी, 2026 तक लगातार प्रत्येक कार्यदिवस में ऑनलाइन प्रशिक्षण सत्र संचालित किए गए हैं, तथा उक्त प्रशिक्षण वीडियो पोर्टल <https://uplc.up.gov.in/en/Training-Videos> पर भी उपलब्ध हैं।

3- ई-ऑफिस सम्बन्धी विभिन्न रिपोर्ट्स UPLC पोर्टल <https://uplc.up.gov.in/en/Reports> पर उपलब्ध हैं, जिनको कार्यालयों द्वारा अनुश्रवण हेतु स्वयं डाउनलोड किया जा सकता है। उक्त रिपोर्ट्स के परीक्षण से ज्ञात हुआ है कि नियमित प्रशिक्षण/हैण्ड-होल्डिंग एवं बार-बार निर्देशित किए जाने के उपरान्त भी कतिपय यूजर्स द्वारा ई-ऑफिस पर कार्य नहीं किया जा रहा है जो आदेशों का घोर उल्लंघन है।

4- उपर्युक्त स्थिति पर मा० मुख्यमंत्री जी द्वारा अपेक्षा की गई है कि:-

- प्रदेश के समस्त कार्यालयों में अनिवार्य रूप से ई-ऑफिस का प्रयोग किया जाए। किसी भी दशा में ऑफलाइन पत्रावलियों का व्यवहरण व पत्राचार स्वीकार न किया जाए।
- ई-ऑफिस पर कार्य करने के उपरान्त ही सम्बन्धित कार्मिकों का वेतन आहरित किया जाए। ई-ऑफिस पर कार्य नहीं करने वाले कार्मिक का वेतन आहरित होने की दशा में सम्बन्धित कार्यालयाध्यक्ष/ आहरण-वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी होंगे।
- समस्त कार्यालयाध्यक्षों/ आहरण वितरण अधिकारियों से इस आशय का प्रमाणपत्र कि "उनके कार्यालय में समस्त कार्मिकों द्वारा ई-ऑफिस पर कार्य किया जा रहा है एवं कोई भी कार्मिक (चतुर्थ श्रेणी एवं वाहन चालक को छोड़कर) ई-ऑफिस पर मैप होने से नहीं छूटा है" प्राप्त करने के बाद ही उनका आगामी माह का वेतन आहरित किया जाए।
- यदि किसी कार्यालय में ई-ऑफिस अद्यतन कार्यान्वित नहीं हुआ है, तो सम्बन्धित कार्यालयाध्यक्ष को व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी मानते हुए उनके विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही प्रारम्भ की जाए।
- प्रदेश के समस्त कार्यालयों में आपस में पत्र तथा पत्रावलियों का संचार ई-ऑफिस के माध्यम से ही किया जाए। इन्टर-इंस्टैंस संचार किए जाने की सुविधा ई-ऑफिस प्रणाली में उपलब्ध है।

संलग्नक: उक्तवत।

Digitally signed by
SANJAY PRASAD
Date: 12-03-2026
13:18:10

(संजय प्रसाद)

अपर मुख्य सचिव, मुख्यमंत्री।

- 1- अध्यक्ष, राजस्व परिषद, उत्तर प्रदेश।
- 2- समस्त अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव / सचिव, उ०प्र० शासन।
- 3- समस्त विभागाध्यक्ष, उत्तर प्रदेश।
- 4- समस्त मण्डलायुक्त/ जिलाधिकारी/मुख्य विकास अधिकारी, उत्तर प्रदेश।
- 5- समस्त पुलिस आयुक्त/ वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/ पुलिस अधीक्षक, उत्तर प्रदेश।
- 6- समस्त मुख्य कार्यपालक अधिकारी, औद्योगिक विकास प्राधिकरण, उत्तर प्रदेश।
- 7- समस्त उपाध्यक्ष, विकास प्राधिकरण, उत्तर प्रदेश।
- 8- समस्त नगर आयुक्त, नगर निगम, उत्तर प्रदेश।

संख्या एवं दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, प्रमुख सचिव/ सचिव / विशेष सचिव, मुख्यमंत्री, उ०प्र० शासन।
2. प्रमुख सचिव, आई.टी. एवं इलैक्ट्रॉनिक्स विभाग, उ०प्र० शासन।
3. प्रबन्ध निदेशक, यूपीडेस्को/यू.पी.एल.सी. उत्तर प्रदेश।
4. राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी, NIC उत्तर प्रदेश।
5. वरिष्ठ निदेशक (आई०टी०) (श्री शैलेश श्रीवास्तव), NIC उत्तर प्रदेश।

आज्ञा से,

Digitally signed by
ARVIND MOHAN
Date: 19-03-2026
16:16:25

(अरविन्द मोहन)

संयुक्त सचिव, मुख्यमंत्री।

E-Office Dashboard

Home / E-Office Dashboard

The Department of IT & Electronics, Uttar Pradesh, is organizing an online training program for users of the e-Office system from 22nd September 2025 to 17th October 2025, between 4:00 PM and 6:00 PM daily. [Click here for the schedule](#)

 DSC Process Link

ई-ऑफिस पर काम कैसे करें? जानने के लिए यहाँ क्लिक करें

eoffice
A DIGITAL WORKPLACE SOLUTION

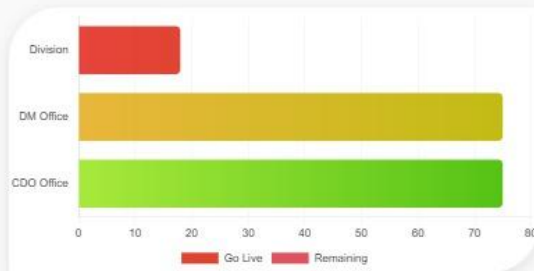
 District Instance



Directorate Instance



Police Instance



Division
TOTAL
DEPARTMENT

18

Go Live - 18



DM Office
TOTAL
DEPARTMENT

75

Go Live - 75



CDO Office
TOTAL
DEPARTMENT

75

Go Live - 75

E-Office Documents & Guidelines



E-office GO's



Process for Implementation
of
E-Office



User Manual FAQ



PINS & File Head



VPN



DSC



E-Mail



Training Videos



E-Office Reports

यदि ई-ऑफिस से सम्बन्धित किसी विषय का वीडियो यहाँ पर उपलब्ध नहीं है, तो कृपया हमें ईमेल आईडी cmcommandcentre@gmail.com एवं eoffice.pmuup@gmail.com पर सूचित करने का कष्ट करें।

[Search](#)[Reset](#)

S.No.	Head Name	View/Download
-------	-----------	---------------

8.EMD Manager Videos

- **How to Deactivate or Activate eoffice user at EMD Level/EMD स्तर पर eOffice उपयोगकर्ता को निष्क्रिय या सक्रिय कैसे करें ?**
 28/02/2026
- **How to add personnel in e-Office/कार्मिक को ई-ऑफिस में कैसे जोड़ें**
 04/12/2025
- **How to assign posts to personnel/कार्मिक को पोस्ट कैसे असाइन करें**
 04/12/2025
- **How to edit the designation/पदनाम को कैसे संपादित करें**
 04/12/2025

[View / Download](#)[View / Download](#)[View / Download](#)[View / Download](#)